

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna dziecka

.....  
Adres zamieszkania

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. J. Tuwima  
w Drzonowie

### Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup> na rok szkolny 2021/2022

#### I. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów<sup>2</sup>

1.	Imię i nazwisko dziecka		
2.	Data urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka		
6.	Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka		Matki/opiekunki prawnej
			Ojca/opiekuna prawnego
7.	Adres miejsca zamieszkania Rodziców /opiekunów dziecka <sup>3</sup>	Matki	Kod pocztowy
			Poczta
			Miejscowość
			Numer domu /mieszkania
	Ojca	Kod pocztowy	
		Poczta	
		Miejscowość	
		Numer domu /mieszkania	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców /opiekunów dziecka, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

#### II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz.910 z późn. zm) kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 130 ust. 1 ustawy prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust.1. ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1. Pierwszy wybór (*nazwa i adres szkoły*)

.....  
 .....

2. Drugi wybór (*nazwa i adres szkoły*)

.....  
 .....

3. Trzeci wybór (*nazwa i adres szkoły*)

.....  
 .....

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów

Lp.	Kryterium/*dokumenty potwierdzające	punkty	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1.	W danej szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka *Dane potwierdza Dyrektor, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	5	
2.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej *Dane potwierdza Dyrektor, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	5	
3.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w odległości bliższej, niż do właściwej szkoły obwodowej *Zaświadczenie z zakładu pracy	4	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki *Oświadczenie rodzica	3	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

.....  
 Data

.....  
 Czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

**informuję, że:**

- Administratorem Pani/Pana – rodzica, ucznia danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. J. Tuwima, Drzonowo 48A tel. 943757211 mail: [szkoladrzonowo@wp.pl](mailto:szkoladrzonowo@wp.pl)
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Drzonowie możliwy jest pod numerem tel. nr. 602722292 lub adresem email: [iod@zeto.koszalin.pl](mailto:iod@zeto.koszalin.pl)
- Dane osobowe Pana/i/ ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit., c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910,z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
- Pana/Pani/ ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Koszalinie.
- Posiada Pan/i/prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Rodzicom/ uczniom/ słuchaczom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

*Administrator Danych  
Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Drzonowie*

#### **IV. Decyzja komisji rekrutacyjnej**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....  
ustaliła, że kandydat

.....

1. uzyskał liczbę punktów .....,
2. został zakwalifikowany/ nie został zakwalifikowany\* do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. J. Tuwima w Drzonowie.

Uzasadnienie w przypadku nie zakwalifikowania:

.....

.....

.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

Drzonowo, .....  
data

\* niepotrzebne skreślić